

Vejledning ved Etapekontrolpost, MÅL

I denne vejledning findes information, som beskriver, hvilke opgaver der skal udføres i POR mål, samt hvordan du skal forholde dig.

På sidste side findes en huskeliste over udstyr til Mål posten.

1. Klargøring af POR Mål

- Den POR ansvarlige forklarer, hvordan du skal forholde dig på mål posten, samt hvordan den stilles op.
- Mållinje markeres ved at placere de røde og hvide markeringer, som IKKE må flyttes. **Markeringerne skal placeres så ekvipagerne naturligt rider ind i EKP'en, når de følger ruten.** Markeringerne placeres, så postmandskabet kan se mållinjen, mens rytterne først må kunne se markeringen, når de passerer mållinjen.
- Postmandskab placeres, så de er skjult for rytterne og samtidigt har frit udsyn til mållinjen.
- Kontroller fra hvilke punkter i omgivelserne rytterne kan se din kontrolpost, (så du kan vurdere, om rytterne HAR set dig, hvis de vender om, se punkt. 5).
- Det oplyses, hvilken vej deltagerne skal komme fra.
- Udfyld mål-lister med: Navn og mobil nr. på postmandskabet, så I kan blive kontaktet for evt. spørgsmål. Skriv først ekvipagerens startnr., når de har passeret mållinjen.

2. Ventetid

- Tal sagte, hvis I er flere på posten, så rytterne ikke finder mål, fordi de kan høre jer.
- Hav en bog, lpad eller lignende med til ventetiden, der kan være lang – men vær hele tiden obs. på ekvipager, der nærmer sig.

3. Kommunikation med rytterne

- Tal IKKE med rytterne, før de har passeret mållinjen (rød og hvide markeringer).
- Tal ikke med rytterne, om emner der vedrører konkurrencen, men det er ok at fortælle, hvordan de kan komme tilbage til stævnepladsen.
Samtale, vedr. det der foregår i mål, er naturligvis tilladt.
- Spørgsmål vedr. konkurrencen skal stilles til overdommeren eller den kontaktperson, der er oplyst.
- Hvis en rytter ønsker, at en observation noteres, skrives den på mål-listen.

4. Hjælp til rytterne

- Du er ikke forpligtet til at hjælpe rytterne fx. med at holde hest ved opstigning.
- I nødstilfælde skal du ALTID hjælpe rytteren (fx hjælp til at fange en løs hest – men kun indtil rytteren kommer hen til dig).
- Rytterne må ikke modtage hjælp under POR'en eks. til at finde vej. Fx må ryttere ikke modtage hjælp fra forbi passerende, der kan fortælle, hvor de er. Hvis det sker, skriv en note om hændelsen og meddel det til overdommeren. OBS! *Ryttere, som er i konkurrencen, må gerne hjælpe hinanden.*

5. Når en rytter kommer til din Mål-post:

- Hold øje med ekvipagens passage af mållinjen (første hov over), se straks på uret og noter tiden på mål-listen. OBS! Kun time og minutter, noteres – *der skal ikke rundes op eller ned, undlad blot at skrive sekunder.*
For par og hold noteres tidspunktet for passage af første hov på sidst ankomne ekvipage.
For ryttere, som fører hesten, gælder også, at tidspunkt for ankomst er første hov over mållinjen
- Kontroller stævn.nr. og skriv det på Mål-listen.
- Bed om rytterens POR kontrolkort og skriv ankomst- og afgangstid på kortet.
HUSK skrive i sidste EKP på listen – Mål.
- Notér hvis ekvipagen:
 - Ankom fra forkert retning.
 - IKKE rider fremad mod Mål, som rytteren HAR set, (vender om eller lign., når de har erkendt, at de kommer fra forkert retning).
 - Mangler beslag (se punkt 5.1 "Kontrol af beslag").
 - Rider gennem forkert EKP, forstået således, at din mål-post ikke indgår i den klasse, ekvipagen rider.
 - Ikke rider efter stævnearrangørers anvisninger (fx. traver, hvor der er påbudt skridt).
 - Har mistet sit kontrolkort, noteres det på Mål-listen under bemærkninger.
- Skriv din signatur i kolonnen "Dommersign".

- Behold POR kontrolkortet. Alle POR kontrolkort afleveres i sekretariatet.
- Kontroller om telefon og andet forsejlet udstyr stadig er forsejlet – rytteren må efter din kontrol bryde forsejlingen. Hvis forsejlingen er brudt berettiget, fx for at tilkalde hjælp, noteres dette.
- Kontroller POR udstyr, hvis det indgår i kontrol ved mållinjen (se punkt. 5.2. Kontrol af POR udstyr).
- Hvis der er afsluttende dyrlægekontrol, informeres rytterne om, hvor og hvornår de skal stille til kontrol.
- Er der ekvipager, der er meget forsinkede, bør du informere din kontaktperson.

5.1 Kontrol af beslag

- Kontroller om hestene har samme antal sko eller boots på, som anført på kontrolkortet.
- En hov, som har været uden sko eller boot, må gerne få boot på i løbet af ridtet.
- Manglende sko eller løse sko, skal fra klasse T30 lægges på igen eller erstattes af boots, før ridtet kan fortsættes.
- Ved behov for stævnesmed eller transport tilbage til stævnepladsen, hjælper postmandskabet med at få kontakt til sekretariatet.

5.2 Kontrol af POR udstyr

- Kontrollér, at rytteren stadig har det POR udstyr, som er noteret på bagsiden af POR kontrolkortet.
- Er der udstyr, som mangler, skal dette noteres.
Noter, hvis det manglende udstyr, mangler med god grund, fx. boot er sat på hov.

Huskeliste til Mål

Skriveunderlag	Gerne "regnsikkert"
Kuglepenne	Hav flere penne med, gerne "vandfaste", så det ikke flyder ud i tilfælde af regnvej
POR Målliste	Brug forskellige ark til hvert niveau
Deltagerliste	Ryttere der skal ankomme til din mål-post, gerne med forventet ankomsttid
Telefonliste	Over de kontaktpersoner du kan få behov for at kontakte fx: Overdommer, POR ansvarlig, Sekretariat, Smed
Særlige anvisninger	Hvis der er særlige anvisninger i forhold til ridning i området, fx. skridt udenfor ridestier.
Mobiltelefon	Så du kan ringe til overdommer / POR ansvarlig etc.
Radiostyret ur	Synkroniser med de øvrige ure, før du forlader stævnepladsen
Stol, mad, drikke ...	Så du har det komfortabelt medens du er på posten
Tøj	Klæd dig gerne i tøj som har neutrale farver, som grøn, brun, blå.
Rød og hvid markering	Til diskret markering af mållinjen.
Affaldspose	Efterlad området pænt og ryddet. Husk at tage rød/hvid markeringer mv. med retur