

## TREC – Orienteringsridt POR

# Vejledning ved Passagepost, PP

I denne vejledning findes information, som beskriver, hvilke opgaver der skal udføres på en PP samt, hvordan du skal forholde dig.

På sidste side findes en huskeliste over udstyr til PP'en

### 1. Klargøring af PP'en

- Den POR ansvarlige forklarer, hvordan du skal forholde dig på PP'en, samt hvordan den stilles op.
- Indgangsport til PP markeres ved at placere de røde og hvide markeringer, som IKKE må flyttes. **Markeringerne skal placeres så ekvipagerne naturligt rider ind i EKP'en, når de følger ruten.** Markeringerne placeres, så postmandskabet kan se mållinjen, mens rytterne først må kunne se markeringen når de passerer mållinjen.
- Postmandskab placeres, så de er skjult for rytterne og samtidigt har frit udsyn til mållinjen.
- Kontroller fra hvilke punkter i omgivelserne rytterne kan se din kontrolpost, (så du kan vurdere om rytterne HAR set dig, hvis de vender om, se punkt. 4).
- Det oplyses, hvilken vej deltagerne skal komme fra
- Udfyld PP lister med: PP nr., navn og mobil nr. på postmandskabet, så I kan blive kontaktet for evt. spørgsmål. Skriv først ekvipagerens startnr., når de har passeret mållinjen.

### 2. Ventetid

- Tal sagte, hvis I er flere på posten, så rytterne ikke finder PP'en, fordi de kan høre jer.
- Hav en bog, Ipad eller lignende med til ventetiden, der kan være lang – men vær hele tiden obs. på ekvipager, der nærmer sig.

### 3. Kommunikation med rytterne

- Tal IKKE med rytterne, før de har passeret indgangsport til PP'en (rød og hvide markeringer).
- Tal ikke med rytterne, om emner der vedrører konkurrencen, (ofte spørgsmål om hvor de er). Samtale vedr. PP'en er naturligvis tilladt.
- Spørgsmål vedr. konkurrencen skal stilles til overdommeren eller den kontaktperson, der er oplyst.
- Hvis en rytter ønsker, at en observation noteres, skrives den på PP listen.

### 4. Hjælp til rytterne

- Du er ikke forpligtet til at hjælpe rytterne fx. med at holde hest ved opstigning.
- I nødstilfælde skal du ALTID hjælpe rytteren (fx hjælp til at fange en løs hest – men kun indtil rytteren kommer hen til dig).
- Rytterne må ikke modtage hjælp under POR'en eks. til at finde vej. Fx må ryttere ikke modtage hjælp fra forbipasserende, der kan fortælle, hvor de er. Hvis det sker, skriv en note om hændelsen og meddel det til overdommeren. OBS! *Ryttere, som er i konkurrencen, må gerne hjælpe hinanden.*

### 5. Når en rytter kommer til din PP

- Hold øje med ekvipagens passage af mållinjen (første hov over), se straks på uret og noter tiden på PP-listen. OBS! Kun time og minutter, noteres – *der skal ikke rundes op eller ned, undlad blot at skrive sekunder.* For par og hold noteres tidspunktet for passage af første hov på sidst ankomne ekvipage. For ryttere, som fører hesten, gælder også, at tidspunkt for ankomst er første hov over etapens mållinje.
- Kontroller stævnenr. og skriv det på PP listen.
- Bed om rytterens POR kontrolkort og skriv ankomsttid på kortet. HUSK skrive ud for det PP nr. som du bemander – også selvom der ikke er skrevet i en eller flere af de tidligere PP'ere
- Notér hvis ekvipagen:
  - Ankom fra forkert retning.
  - IKKE rider fremad mod PP, som rytteren HAR set (vender om eller lign. når de har erkendt, at de kommer fra forkert retning)
  - Mangler beslag (hvis du bemærker, at hesten har mistet en sko, skal du informere rytteren – fra klasse T30 SKAL skoen lægges på eller udskiftes med boot, før riddet må fortsætte”).
  - Rider gennem forkert PP, forstået således, at PP'en ikke indgår i den klasse ekvipagen rider.
  - Ikke rider efter stævnearrangørers anvisninger (fx. traver, hvor der er påbudt skridt).
  - Har mistet sit kontrolkort, noteres under bemærkninger.

- Skriv din signatur i kolonnen "Dommer sign".
- Aflever kortet tilbage til rytteren, og vær sikker på, at rytteren kontrollerer, at det er det rigtige kort og, at rytteren er enig i, det du har noteret.
- På deltagerlisten markeres løbende, hvilke ekvipager der har forladt PP'en. Dermed har du overblik over, hvilke ekvipager der endnu ikke er kommet. Er der ekvipager, der er meget forsinkede, bør du informere din kontaktperson.

### 5.1 Rytter eller hest er ikke "Fit to Compete"

- Kontakt overdommer/kontaktperson hvis du vurderer, at rytter eller hest ikke er "Fit to Compete" eks. udmattede, hest er halt, har et større blødende sår, eller at det af andre årsager ikke er forsvarligt at lade ekvipagen fortsætte ridtet.

#### Huskeliste til PP

Skriveunderlag	Gerne "regnsikkert"
Kuglepenne	Hav flere penne med, gerne "vandfaste", så det ikke flyder ud i tilfælde af regnvej
POR PP liste	Brug forskellige ark til hvert niveau
Deltagerliste	Ryttere der skal ankomme til PP, gerne med forventet ankomsttid
Telefonliste	Over de kontaktpersoner du kan få behov for at kontakte fx: Overdommer, POR ansvarlig, Sekretariat, Smed
Særlige anvisninger	Hvis der er særlige anvisninger i forhold til ridning i området, fx. skridt udenfor ridestier.
Mobil telefon	Så du kan ringe til overdommer / POR ansvarlig etc.
Radiostyret ur	Synkroniser med de øvrige ure, før du forlader stævnepladsen
Stol, mad, drikke...	Så du har det komfortabelt medens du er på posten
Tøj	Klæd dig gerne i tøj som har neutrale farver, som grøn, brun, blå.
Rød og hvid markering	Til diskret markering af mållinjen for PP.
Affaldspose	Efterlad PP området pænt og ryddet. Husk at tage rød/hvid markeringer, mv. med retur