



TREC – Orienteringsridt POR

Vejledning ved Etapekontrolpost, EKP

I denne vejledning findes information, som beskriver, hvilke opgaver der skal udføres på en EKP samt, hvordan du skal forholde dig.

På sidste side findes en huskeliste over udstyr til EKP'en

1. Klargøring af EKP'en

- Den POR ansvarlige forklarer, hvordan du skal forholde dig på EKP'en, samt hvordan den stilles op.
- Etapens mållinje markeres ved at placere de røde og hvide markeringer, som IKKE må flyttes. **Markeringerne skal placeres så ekvipagerne naturligt rider ind i EKP'en, når de følger ruten.** Markeringerne placeres, så postmandskabet kan se mållinjen, mens rytterne først må kunne se markeringen, når de passerer mållinjen.
- Postmandskab placeres, så de er skjult for rytterne og samtidigt har frit udsyn til mållinjen.
- Kontrollør fra hvilke punkter i omgivelserne rytterne kan se din kontrolpost, (så du kan vurdere om rytterne HAR set dig, hvis de vender om, se punkt. 5).
- Det oplyses, hvilken vej deltagerne skal komme fra.
- Hastighedsskilte for de enkelte klasser placeres, så de først kan ses, når rytterne har passeret mållinjen.
- Udfyld EKP lister med: EKP nr., navn og mobil nr. på postmandskabet, så I kan blive kontakttet for evt. spørgsmål. Skriv først ekvipagerens startnr. når de har passeret mållinjen.

2. Ventetid

- Tal sagte, hvis I er flere på posten, så rytterne ikke finder EKP'en, fordi de kan høre jer.
- Hav en bog, lpad eller lignende med til ventetiden, der kan være lang – men vær hele tiden obs. på ekvipager, der nærmer sig din EKP.

3. Kommunikation med rytterne

- Tal IKKE med rytterne, før de har passeret etapens mållinje (rød og hvide markeringer).
- Tal ikke med rytterne, om emner der vedrører konkurrencen (ofte spørgsmål om hvor de er). Samtale, vedr. EKP'en er naturligvis tilladt.
- Spørgsmål vedr. konkurrencen skal stilles til overdommeren eller den kontaktperson, der er oplyst.
- Hvis en rytter ønsker, at en observation noteres, skrives den på EKP listen.

4. Hjælp til rytterne

- Du er ikke forpligtet til at hjælpe rytterne fx. med at holde hest ved opstigning.
- I nødstilfælde skal du ALTID hjælpe rytteren (fx hjælp til at fange en løs hest – men kun indtil rytteren kommer hen til dig).
- Rytterne må ikke modtage hjælp under POR'en eks. til at finde vej. Fx må ryttere ikke modtage hjælp fra forbipasserende, der kan fortælle, hvor de er. Hvis det sker, skriv en note om hændelsen og meddel det til overdommeren. OBS! *Ryttere, som er i konkurrencen, må gerne hjælpe hinanden.*

5. Når en rytter kommer til din EKP

- Hold øje med ekvipagens passage af mållinjen (første hov over), se straks på uret og noter tiden på EKP-listen. OBS! Kun time og minutter, noteres – *der skal ikke rundes op eller ned, undlad blot at skrive sekunder.* For par og hold noteres tidspunktet for passage af første hov på sidst ankomne ekvipage. For ryttere, som fører hesten, gælder også, at tidspunkt for ankomst er første hov over etapens mållinje
- Kontroller stævnenr. og skriv det på EKP-listen.
- Beregn ekvipagens afgangstidspunkt og noter den på EKP listen (se punkt 5.3 "Beregning af tidspunkt for afgang").
- Bed om rytterens POR kontrolkort og skriv ankomst- og afgangstid på kortet. HUSK skrive ud for det EKP nr. som du bemander – også selvom der ikke er skrevet i en eller flere af de tidligere EKP'ere
- Notér hvis ekvipagen:
 - Ankom fra forkert retning
 - IKKE rider fremad mod EKP, som rytteren HAR set, (vender om eller lign. når de har erkendt, at de kommer fra forkert retning).
 - Mangler beslag (se punkt 5.2 "Kontrol af beslag").
 - Rider gennem forkert EKP, forstået således, at EKP'en ikke indgår i den klasse, ekvipagen rider.
 - Ikke rider efter stævnearrangørers anvisninger (fx. traver, hvor der er påbudt skridt).
 - Har mistet sit kontrolkort, noteres det på EKP-listen under bemærkninger.

- Skriv din signatur i kolonnen "Dommer-sign".
- Aflever kortet tilbage til rytteren, og vær sikker på, at rytteren kontrollerer, at det er det rigtige kort, og at rytteren er enig i, det du har noteret.
- Adviser rytteren 1 min. før de skal forlade EKP, samt når tiden er gået. I tilfælde af for sen afgang noteres dette (se 5.4 for en afgang fra EKP).
- På deltagerlisten markeres løbende, hvilke ekvipager der har forladt EKP'en. Dermed har du overblik over, hvilke ekvipager der endnu ikke er kommet. Er der ekvipager der er meget forsinkede, bør du informere din kontaktperson.

5.1 Ryttere som venter i EKP'en

- Placer om muligt ekvipagerne, så de er vanskelige at se for de efterfølgende ryttere.
- Sørg for ro på posten, så andre rytterne ikke finder din EKP, fordi de kan høre jer.
- Rytterne kan frit være til hest eller på jorden.
- Tilbydes der vand til hestene på din EKP, kan hestene frit drikke under deres ophold.

5.2 Kontrol af beslag

- Kontroller om hestene har samme antal sko eller boots på, som anført på kontrolkortet.
- En hov som har været uden sko eller boot, må gerne få boot på i løbet af ridtet.
- Manglende sko eller løse sko, skal fra klasse T30 lægges på igen eller erstattes af boots før ridtet kan fortsættes.
- Ved behov for stævnesmed eller transport tilbage til stævnepladsen, hjælper postmandskabet med at få kontakt til sekretariatet.

5.3 Beregning af tidspunkt for afgang

- Når ekvipagen ankommer til en EKP, beregnes afgangstidspunktet, ved at lægge hviletiden til ankomsttidspunktet. Hviletiden er ofte fastsat til 5 min.
- Hvis der allerede er ekvipager som opholder sig på EKP'en skal der være min. samme interval af minutter mellem rytternes afgangstidspunkt, som der var når de forlod maproom.
Eksempel på beregning af afgangstidspunkt:
Afgang fra kort rum med 5 min. interval:
Ankomst: Rytter 1 – kl. 10.10, Rytter 2 – kl. 10.12 og Rytter 3 – kl. 10.13
Afgang: Rytter 1 – kl. 10.15, Rytter 2 – kl. 10.20 og Rytter 3 – kl. 10.25
- Begge ryttere i et par og alle ryttere på et hold skal have samme afgangstidspunkt.

5.4 For sen afgang fra EKP

- Hvis rytteren forlader EKP'en ét eller flere minutter for sent skal dette noteres som følger:
 - Er den forsinkede afgang IKKE rytterens skyld, ændres afgangstidspunkt på kontrolkortet og på EKP listen.
 - Er den forsinkede afgang rytterens EGEN skyld, skal det noteres på EKP listen i feltet bemærkninger "for sen afgang" og hvor mange hele minutter.

5.5 Rytter eller hest er ikke "Fit to compete"

- Kontakt overdommer/kontaktperson hvis du vurderer, at rytter eller hest ikke er "Fit to Compete" eks. er udmattede, hest er halt, har et større blødende sår, eller at det på anden måde ikke er forsvarligt at lade ekvipagen fortsætte ridtet.

Huskeliste til EKP

Skriveunderlag	Gerne "regnsikkert"
Kuglepenne	Hav flere penne med, gerne "vandfaste", så det ikke flyder ud i tilfælde af regnvej
POR EKP liste	Brug forskellige ark til hvert niveau
Deltagerliste	Ryttere der skal ankomme til EKP, gerne med forventet ankomsttid
Telefonliste	Over de kontaktpersoner du kan få behov for at kontakte fx: Overdommer, POR ansvarlig, Sekretariat, Smed
Hastighedsskilte	Til alle niveauer
Særlige anvisninger	Hvis der er særlige anvisninger i forhold til ridning i området, fx. skridt udenfor ridestier.
Mobil telefon	Så du kan ringe til overdommer / POR ansvarlig etc.
Radiostyret ur	Synkroniser med de øvrige ure, før du forlader stævnepladsen
Stol, mad, drikke...	Så du har det komfortabelt medens du er på posten
Tøj	Klæd dig gerne i tøj som har neutrale farver, som grøn, brun, blå.
Rød og hvid markering	Til diskret markering af mållinjen for EKP.
Affaldspose	Efterlad EKP området pænt og ryddet. Husk at tage rød/hvid markeringer, hastighedsskilte mv. med retur